

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная  
школа Новошешминского муниципального  
района РТ»  
Протокол № 1 от 28.08.2021 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Ленинская средняя  
общеобразовательная школа Новошешминского  
муниципального района РТ»  
Валасеев В.Г./  
Введено в действие приказом № 108  
от 28.08.2021 г.



## СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом  
МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная  
школа Новошешминского муниципального  
района РТ»  
Протокол № 4 от 25.08.2021 г.

## СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся МБОУ «Ленинская средняя  
общеобразовательная школа Новошешминского  
муниципального района РТ»  
Протокол № 3 от 25.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373, (в действующей редакции) (далее - ФГОС начального общего образования), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 № 1897 (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1644 (в действующей редакции) (далее - ФГОС основного общего образования), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом МО и Н РФ от 17.05.2012г. №413 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. №1578, от 29.06.2017г. №613) (в действующей редакции) (далее - ФГОС среднего общего образования), Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г №662), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Уставом МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района РТ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность,

порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация как инструменты внутришкольного мониторинга являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлениям "качество и результаты образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа Нововешминского муниципального района Республики Татарстан» разрабатывается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Мероприятия текущего контроля административного уровня осуществляются согласно плану внутришкольного мониторинга, осуществляемого в рамках функционирования внутренней системы оценки качества по плану ВШК.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата, презентации, эссе;
- выполнение работы над ошибками;
- дифференцированный зачёт;
- диагностическая тестовая работа
- диагностика (стартовая, итоговая);
- собеседование;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя и планом внутришкольного мониторинга.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах и/или уровнях. Оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Учебные достижения учащихся 1 класса оцениваются качественно с выявлением уровня освоения программного материала: высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, низкий уровень.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету.

2.6.2. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- в 1-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.6.3. Одной из форм текущего контроля в 1-4 классах является Образовательный минимум. Образовательный минимум – это минимальная часть предметных знаний, которую обучающийся

должен усвоить на определенном этапе учебного процесса. Проверка знаний учащихся проводится с целью обеспечения освоения всеми учащимися класса минимального объема теоретических и практических знаний по выбранному предмету в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК). Образовательные минимумы проводятся в письменной форме. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются. Учитель фиксирует результаты оценки знаний образовательных минимумов в сводной ведомости класса. Ученики, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают образовательный минимум до получения оценки «зачет» в сроки, установленные заместителем директора образовательной организации по учебной части. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи образовательных минимумов класса. Пересдача образовательных минимумов допускается до момента полного, правильного и осознанного воспроизведения учеником содержания образовательного минимума.

2.6.4. Во 2-11 классах текущий контроль осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана (минимальная отметка - «2» - неудовлетворительно, максимальная - «5» - отлично) в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в МБОУ «Ленинская СОШ». При этом в классах, в которых реализуются образовательные программы ФГОС учитывается комплексный подход (оценивание предметных и метапредметных результатов) и уровневый подход («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»). Фиксация результатов текущего уровневого контроля осуществляется по пятибалльной системе: высокий уровень (отметка «5»), повышенный уровень (отметка «4»), базовый уровень (отметка «3»), низкий уровень (отметка «2»).

2.6.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося (Приложение № 1)

2.6.6. Результаты текущего контроля фиксируются в форме отметок достижений учащихся в электронных классных журналах. Учет знаний учащихся, находящихся на домашнем обучении, фиксируется в специальном журнале.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6.7. Отметки за текущий контроль успеваемости, осуществляемый в формах, определённых настоящим положением, выставляются учителем в электронный классный журнал и дневник учащегося в соответствии с Критериями, определёнными Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Ленинская СОШ» и в порядке, определённом Положением о ведении электронного журнала в МБОУ «Ленинская СОШ». Данные локальные акты доводятся до всех участников образовательных отношений и размещаются на сайте МБОУ «Ленинская СОШ».

2.6.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.6.9. Текущий контроль учащихся, находящихся на длительном лечении в санаторных, медицинских организациях осуществляется следующим образом:

При наличии договора, заключённого между медицинской организацией и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по месту нахождения медицинской организации текущий контроль осуществляется в медицинской организации и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

При отсутствии данного договора у медицинской организации и невозможности осуществления текущего контроля учащемуся создаются условия для освоения образовательной программы и осуществления текущего контроля в индивидуальном порядке в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6.10. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.6.11. Текущий контроль результатов освоения программы учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам (2/3 или более учебного времени), осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МБОУ «Ленинская СОШ» осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности МБОУ «Ленинская СОШ».

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть (полугодие).

2.7.1. Выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися программы того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего оценивания, тематического и административного контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть, (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Отметки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3»,
- при среднем балле не ниже 3,50 выставляется отметка «4»,
- при среднем балле не ниже 4,50 выставляется отметка «5», за три дня до начала каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю). При среднем значении балла от 0,5 до 0,65 отметка выставляется с учетом среднего объективного балла по результатам контрольных работ.

2.7.4. Отметки за четверть (полугодие) по физической культуре учащимся, имеющим справки, освобождающие от занятий, выставляются за прохождение теоретической части курса.

2.7.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются за четверть (полугодие) только по предметам, включенным в этот план.

2.7.6. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.7. Отметка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.7.8. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по

пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по графику, установленному учителем и согласованному с родителями (законными представителями) учащегося. Для указанной категории учащихся МБОУ «Ленинская СОШ» предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля оценка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе (Приложение № 2).

2.7.9. Учащимся, отсутствующим на занятиях в период проведения административных контрольных работ и имеющим уважительную причину (находящимся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях, заболевшим в период проведения административных контрольных работ, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия), подтвержденную соответствующими документами, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно, без проведения административных контрольных работ.

2.7.10. Учащимся, находящимся на надомном обучении, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно без проведения административных контрольных работ.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями учащихся) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых), итоговой контрольной работы и других форм контроля, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс и обязательна для всех учащихся.

Промежуточная аттестация в МБОУ «Ленинская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года после освоения программ по предметам. Период проведения промежуточной аттестации указывается в календарном учебном графике, а конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, который принимается на педагогическом совете, проводимом в конце третьей четверти.

3.4. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы, и принимаются педагогическим советом Школы на первом заседании текущего учебного года в августе.

3.6. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в конце третьей четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся в МБОУ «Ленинская СОШ» может проводиться в форме:

- письменных и устных экзаменов;
- контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- диктанта с грамматическим заданием;
- изложения;
- сочинения;
- зачёта;
- эссе;
- диалогового собеседования;
- выставления годовой отметки;
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Ленинская СОШ» и (или)

индивидуальными учебными планами.

Возможна комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.8. В 1 классе по итогам года проводятся диагностические работы по русскому языку и математике. Промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, с использованием уровневого подхода без фиксации отметок («программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена»), данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета и является основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся:

3.9.1. Для учащихся, поступающих в школу в течение учебного года из учреждений среднего профессионального образования, из образовательных организаций иностранных государств, а также для учащихся, не предоставивших при поступлении в МБОУ «Ленинская СОШ» личное дело, при приеме в школу по заявлению учащихся или родителей (законных представителей) учащихся с целью выявления уровня знаний организуется промежуточная аттестация по материалам, разработанным и утвержденным в МБОУ «Ленинская СОШ». Зачисление в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.9.2. Промежуточная аттестация проводится в форме выведения годовой отметки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по всем предметам учебного плана по решению педагогического совета для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- находящихся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях;
- в связи с длительной болезнью учащегося;
- заболевшим в аттестационный период и имеющим медицинское подтверждение;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- учащихся выпускных 9 и 11-х классов .

3.9.3. Для учащихся, находящихся на домашнем обучении, промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных решением педагогического совета.

3.9.4. Для учащихся, отсутствовавших в основной аттестационный период по семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) или пропустившим сроки проведения аттестационных работ в основной период, промежуточная аттестация проводится в соответствии с существующим порядком проведения промежуточной аттестации в особые дополнительные сроки, предусмотренные графиком (расписанием) проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Ленинская СОШ».

3.9.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и конкретизируются решением педсовета.

3.9.6. По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.10. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения на информационных стендах и на сайте Школы.

3.11. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ и/или других форм контроля охватывает содержание учебных программ одного учебного года, разрабатывается администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

3.12. Утвержденные материалы, в комплект которых входят пояснительная записка, тексты работ, ключи к работам, критерии оценивания работ, хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.13. Итоговые контрольные работы и/или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.14. Итоговые контрольные работы и/или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, который составляется с учётом требований СанПин, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.15. Контрольные работы и/или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Работы оцениваются по пятибалльной системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», отметки оформляются протокольно (Приложение №3), вносятся в электронный журнал и таким образом доводятся до сведения участников образовательных отношений.

3.16. Устный экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания, охватывают содержание учебных программ одного учебного года и разрабатываются и утверждаются в установленном в Школе порядке.

3.17. Для обеспечения объективности проведения устного экзамена, защиты проекта создается предметная комиссия, которая состоит из 3-х учителей: учителя-предметника и учителей соответствующего предметного цикла. Ответы учащихся комиссия оценивает по пятибалльной системе.

3.18. Отметки за аттестационные работы, проводимые в устной форме, в том числе в форме устного экзамена, защиты проекта, вносятся в протокол промежуточной аттестации в день проведения аттестации и



доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала. (Приложение 3).

3.19. Протокол проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки (Приложение 3) заполняется в последний учебный день по этому предмету, но не позднее 31 мая в 2 - 8,10 классах, не позднее 25 мая в 9,11 классах, а результаты доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.20. Анализ результатов контрольной работы и/или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.21. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет у заместителя директора по учебной работе.

3.22. Результаты контрольных работ и/или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.23. Предварительные годовые отметки выставляются учащимся после прохождения промежуточной аттестации за три дня до окончания учебного года.

3.24. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.25. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы и/или других форм контроля, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестацию в форме контрольной работы и /или других форм контроля, округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при средней оценке от 4,5 до 5,0 выставляется оценка «5»,
- при средней оценке от 3,5 до 4,4 выставляется оценка «4»,
- при средней оценке от 2,5 до 3,4 выставляется оценка «3»,
- при средней оценке от 2,4 выставляется оценка «2».

При условии неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию, проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, за год выставляется отметка «2» и данный результат признается академической задолженностью.

3.26. При проведении промежуточной аттестации в форме выведения годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых) оценок, как средняя арифметическая:

- при средней оценке от 4,5 до 5,0 выставляется оценка «5»,
- при средней оценке от 3,5 до 4,4 выставляется оценка «4»,
- при средней оценке от 2,5 до 3,4 выставляется оценка «3»,
- при средней оценке от 2,4 выставляется оценка «2».

При получении учащимися неудовлетворительной отметки за 4 четверть и (или) за год, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию, в форме контроля согласно учебному плану по данным предметам.

3.27. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.28. Успешноехождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.29. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации, проводится педагогический совет и издаются приказы «О переводе учащихся 1 класса», «О переводе учащихся 2-8, 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и в приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительском падеже).

3.30. В случае если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другую форму контроля получил оценку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик 2-3, 5-8, 10 классов переводится в следующий класс условно.

3.31. Учащиеся 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.34. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Школы, знакомятся с решением педагогического совета, выпиской из протокола педсовета.

3.35. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.36. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.37. Учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контроля не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.38. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам. директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.39. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.40. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.41. Педагогические работники Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронного дневника, электронного журнала), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

#### **4. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования (самообразования), и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, свидетельством о государственной аккредитации, с

лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию и(или) государственную итоговую аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «Ленинская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 24 мая текущего учебного года. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты Педагогического совета Школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года (Приложение 5).

4.6. . Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.9. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

4.10. МБОУ «Ленинская СОШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ «Ленинская СОШ».

4.11. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ «Ленинская СОШ».

4.12. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Ленинская СОШ» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МБОУ «Ленинская СОШ» за 60 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

4.13. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.14. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме диагностической работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса качественно, с использованием уровневого подхода, без фиксации оценок.

4.15. Комплексная контрольная работа проводится с 1 класса с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

4.16. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.17. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и(или) ГИА (9 кл) промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана за уровень обучения.

4.18. МБОУ «Ленинская СОШ» зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 5) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.19. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

4.20. Школа самостоятельно принимает решение о зачете результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

4.21. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по всем предметам инвариантной части учебного плана.

4.22. В случае если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, Школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл).

4.23. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывает в заявлении.

4.24. В случае если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, Школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего

образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку, математике.

4.25. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

-председатель – заместитель директора по УВР

- члены комиссии – учитель школы – ассистент – учитель по предмету.

4.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.27. Родители (законные представители) несовершеннолетнего эксперта обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.28. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.29. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, продолжают получать образование в Школе.

В случае не прохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, Школа уведомляет об этом Комиссию по делам несовершеннолетних.

4.30. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и по делам молодёжи и перевести ребенка на другую форму получения образования.

4.31. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.32. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## 5. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНИКА НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

5.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки (портфолио достижений/портфолио), накопленной оценки по всем учебным предметам, оценки за выполнение, как минимум, 3 итоговых работ (русский язык, математика, комплексная работа на межпредметной основе).

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Предметы	Годовая отметка по предметам учебного плана	Характер динамики результатов промежуточн	Результат итоговой контрольной работы (АКР)	Результат комплексной работы на межпредметной	Балл порт фо лио	Вывод о достижении планируемых результатов
-------	----------------	----------	---	---	---	---	------------------	--

							ыхатгестаций (стабильный, отрицательный, положительный)		основе /4 класс			(уровень повышенный , базовый, не овладел)
			1-й кл	2-й кл	3-й кл	4-й кл			балл	уровень/ базовый, повышенный, ниже базового		

5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения учащимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются выводы о достижении планируемых результатов

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня
Недопустимый уровень	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

5.4. Педагогический совет МБОУ «Ленинская СОШ» на основании выводов, сделанных по каждому ученику, рассматривает вопрос об успешном усвоении данным учащимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования. Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики учащегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;

- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения (Приложение 6).

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5.5. В случае, если полученные учащимися итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством просвещения РФ и РТ.

5.6. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеет оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

## **6. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ**

6.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

6.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП ООО Школы включает государственную итоговую аттестацию, промежуточную аттестацию, итоговую отметку по предметам, не выносимых на государственную итоговую аттестацию, и оценку проектной деятельности обучающихся.

6.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Итоговая оценка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки.

6.3.1. К результатам внешней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предметам.

6.3.2. К результатам внешней оценки относятся результаты государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании.

6.4. Итоговой оценкой достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы утверждены в Положении «О проектной деятельности учащихся».

6.5. Итоговая оценка выпускника формируется на основе итоговой оценки по предметам и итоговой оценки за выполнение и защиту проекта и фиксируется в характеристике учащегося (Приложение 7).

Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного образования;
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;

- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учётом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

6.6. Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данными обучающимися ООП ООО и выдачи документа государственного образца - аттестата об основном общем образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с обсуждением и принятием характеристики обучающегося, с учетом которой осуществляется прием в профильные классы средней школы.



Приложение №1  
к Положению о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся в МБОУ «Ленинская СОШ НМР  
РТ»

Учебный план индивидуальной коррекционной работы по ликвидации пробелов в  
знаниях учащегося \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ (Ф.И. учащегося)

№ п/п	Дата, время	западающие темы	количество часов	проверяемые предметные умения и навыки	возможность работы с другими специалистами (учителями, старшеклассниками)	отметка о выполнении
I четверть						
1.						

УК – учитель математики, работающий в данном классе

УМ – учитель математики, не работающий в данном классе

С – учащийся старшего класса, имеющий достаточную подготовку и желание для данного вида деятельности.

Приложение №2  
к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся  
в МБОУ «Ленинская СОШ НМР РТ»

**Протокол дополнительного контроля успеваемости**

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, неуспевающего по итогам \_\_\_\_\_  
четверти (полугодия) по \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля	Дата контроля	Оценка
1					
2	Имеющиеся текущие оценки, неуспевающего за _____ чет/полугодие				
3	Оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок обучающегося за текущую чет/полугодие				

Оценка засчитывается как результат аттестации за \_\_\_\_\_ чет/полугодие и учитывается при выставлении годовой оценки за 201\_\_/201\_\_ учебный год по \_\_\_\_\_, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3.

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Ленинская СОШ НМР РТ»

**Протокол**  
**промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса**  
**по учебному предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе**  
**в форме устного экзамена**  
**в МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа**  
**Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»**  
**за \_\_\_\_\_ учебный год**

Дата \_\_\_\_\_

ФИО председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО учителя: \_\_\_\_\_

ФИО ассистентов: \_\_\_\_\_

Количество учащихся: \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_

Отсутствовали по уважительной причине \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_

Отсутствовали без уважительной причины \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. учащихся	№ билета	отметка за экзамен	отметка за год
1				
2				
3				

**Примечания**

1. Для учащихся (ФИО) \_\_\_\_\_, отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи) \_\_\_\_\_, в соответствии с п.3.9.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района РТ» промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.

2. У учащихся (ФИО) \_\_\_\_\_, не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол \_\_\_\_\_

Подпись председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Подпись учителя: \_\_\_\_\_

Ассистенты: \_\_\_\_\_

**Протокол**  
**промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса**  
**по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе**  
**в форме защиты проекта**  
**в МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа**  
**Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»**  
**за \_\_\_\_\_ учебный год**

ФИО председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО учителя: \_\_\_\_\_

ФИО ассистентов: \_\_\_\_\_

Количество учащихся: \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_

Отсутствовали по уважительной причине \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_

Отсутствовали без уважительной причины \_\_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. учащихся	Тема проекта	1ч	2ч	3ч	4ч	отметка за проект и его защиту	отметка за год
1								
2...								

**Примечания**

1. Для учащихся (ФИО) \_\_\_\_\_, отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи) \_\_\_\_\_,

в соответствии с п.3.9.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района РТ» промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.

2. У учащихся (ФИО) \_\_\_\_\_, не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол \_\_\_\_\_

Подпись председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Подпись учителя: \_\_\_\_\_

Ассистенты: \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ленинская средняя общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального района РТ»**

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_  
по учебному предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Форма проведения \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

*фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию, указать причину отсутствия*

Время начала работы: \_\_\_\_\_

Время окончания работы: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	№ варианта	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Отметка за _____	Годовая оценка
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии \_\_\_\_\_

**Примечания**

1. Для учащихся (ФИО) \_\_\_\_\_, отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи) \_\_\_\_\_, в соответствии с п.3.9.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района РТ» промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.

2. У учащихся (ФИО) \_\_\_\_\_, не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_

Дата занесения отметок в протокол: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки (ВГО)  
по учебному предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального района РТ»

ФИО учителя: \_\_\_\_\_

Количество учащихся: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая оценка
1						
2						
3						
4						
5						

Дата внесения отметок в протокол: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)  
по учебному предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального района РТ»

ФИО учителя: \_\_\_\_\_

Количество учащихся: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	I полугодие	II полугодие	Годовая оценка
1				
2				
3				
4				
5				

Дата внесения отметок в протокол: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)  
по учебному предмету \_\_\_\_\_  
обучающихся с ОВЗ в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального района РТ»

ФИО учителя: \_\_\_\_\_

Количество учащихся: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	I четве рть	II четве рть	III четве рть	IV четве рть	Годовая оценка
1						
2						
3						
4						
5						

Дата внесения отметок в протокол: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Приложение 4.

к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся в  
МБОУ «Ленинская СОШ НМР РТ»

### СПРАВКА ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

в том, что им (ею) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан» пройдена промежуточная аттестация в  
\_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор

/Ф.И.О./

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся в  
МБОУ «Ленинская СОШ НМР РТ»

Форма заявления родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Ленинская СОШ Новошешминского  
муниципального района Республики Татарстан»»

В.Г.Валасееву

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_, (дата рождения) \_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу разрешить моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом школы, с Порядком проведения промежуточной аттестации, с основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими деятельность школы, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



Форма заявления родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Ленинская СОШ Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

В.Г.Валасееву

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_, (дата рождения) \_\_\_\_\_  
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предмету(ам) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу разрешить моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом школы, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, с основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими деятельность школы, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Форма заявления на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Ленинская СОШ Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

В.Г.Валасееву

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющего личность

(№, серия, дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_, (дата рождения) \_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне:

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом школы, с Порядком проведения промежуточной аттестации, с основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими деятельность школы, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Форма заявления на зачисление в образовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Ленинская СОШ Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

В.Г.Валасееву

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющего личность

(№, серия, дата выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_, (дата рождения) \_\_\_\_\_  
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне:

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом школы, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, с основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими деятельность школы, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Ленинская СОШ НМР РТ»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №\_\_  
от \_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Ленинская средняя  
общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального района  
РТ»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № от ФИО/ года

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ученика/ученицы 4 класса МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального района РТ»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

Дата рождения: \_\_\_\_\_. Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса.

**МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

**УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

### **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД**

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	
Познавательные УУД - знаково- символические УУД	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	

Познавательные УУД - логические УУД	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)	
	синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов	
	выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов	
	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.**

Ученик/ ученица \_\_\_\_\_ достиг/достигла **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)*

**Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты*

выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

**Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)*

**ПРИМЕЧАНИЯ ОТ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА (при наличии, если психолога нет, то примечания руководителя МО)**

Уровень развития \_\_\_\_\_ соответствует ( не соответствует) возрастной норме. Ученик (-ца) готов (-а) к обучению в основной школе. Ученик (-ца) нуждается в специально организованных коррекционных занятиях.

**ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.**

Имеются **достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях** (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/

Психолог МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района РТ» \_\_\_\_\_ / ФИО/

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Ленинская СОШ НМР РТ»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Ленинская средняя  
общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального района  
РТ»  
\_\_\_\_\_/ ФИО/  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
выпускника 9 класса МБОУ «Ленинская СОШ  
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»**

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Обучалась в данном коллективе с \_\_\_\_\_ класса.

**Межличностные отношения**

Положение в коллективе:  
Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям:  
Отношение к замечаниям, оценке взрослых:  
Стиль отношений со сверстниками:  
Стиль отношений со взрослыми:  
Коммуникабельность, дружелюбность, наличие друзей:  
Активность участия в мероприятиях (уровень), социальная активность:  
Отношение к общественным поручениям:  
Конфликтность:  
Активность участия в волонтерских и трудовых акциях:  
Проявляет интерес к:  
Отношение к себе, самооценка:  
Культура поведения:

**Учебная деятельность**

Отношение к учёбе:  
Качество выполнения работы:  
Уровень развития познавательной сферы (память, логические операции, внимание)  
Уровень работоспособности:  
Вызывает повышенный интерес изучение:  
Испытывает существенные трудности при изучении:  
Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил:  
Реакция на неудачи в учёбе:  
Уровень самооценки:

**Характеристика сформированности УУД**

УУД	Описание универсальных учебных действий	Уровень
-----	---	---------



Личностные УУД	Российская гражданская идентичность	
	Готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию	
	Развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам	
	Сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира	
	Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции	
	Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни	
	Развитость эстетического сознания	
	Сформированность основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления	
Регулятивные УУД	Целеполагание	
	Планирование	
	Прогнозирование	
	Контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него	
	Коррекция	
	Оценка	
	Саморегуляция	
Познавательные УУД	Общеучебные универсальные действия, в том числе работа с информацией, рефлексия, смысловое чтение,	
	<b>Знаково-символические действия</b>	
	Логические УУД	
	Постановка и решение проблемы	
Коммуникативные УУД	Учебное сотрудничество с учителем и сверстниками	
	Постановка вопросов	
	Разрешение конфликтов	
	Управление поведением партнера	
	Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.	
Читательская компетентность		
Навыки работы с информацией		
Сформированность ИКТ-компетентности		
<b>Общий уровень УУД</b>		

### Оценка сформированности предметных результатов

На уровне основного общего образования продемонстрирован (высокий, повышенный, базовый) уровень освоения образовательных программ. Характер динамики образовательных результатов на уровне основного общего образования (стабильный, отрицательный, положительный).

#### Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

#### Достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях:

№	Клас с	Уровень, название/тема конкурса	Уровень конкурса, организаторы конкурса	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Учеником защищен итоговый проект по теме

Уровень выполнения итогового проекта

Примечания от школьного психолога (есть есть)

Примечания от классного руководителя, учителя

Педагогические рекомендации к выбору дальнейшей индивидуальной образовательной траектории

Дата: \_\_\_ июня 201\_\_\_ года

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор МБОУ «Ленинская СОШ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

